



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «СПЕЦИАЛЬНАЯ  
(КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА № 4 Г. ИРКУТСКА»**

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 3 от «01» 06 2021 г.

Утверждаю:  
Директор И.В. Анучин  
Приказ № 51/М от «03» 06 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива Государственного общеобразовательного казенного учреждения «Специальная (коррекционная) школа № 4 г. Иркутска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ и Уставом школы.

1.2. Общее собрание работников объединяет административный, педагогический, технический и обслуживающий персонал, специалистов школы, то есть всех работников трудового коллектива учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.

1.4. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

**2. ЦЕЛЬ и ЗАДАЧИ**

2.1. Целью деятельности Общего собрания в школе является общее руководство общеобразовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы;

2.2.3. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.4. Помощь администрации в разработке локальных актов организации;

2.2.5. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

2.2.6. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы;

2.2.7. Внесение предложений по формированию фонда оплаты и порядка стимулирования труда работников организации;

2.2.8. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;

2.2.9. Внесение предложений о поощрении работников школы к государственным наградам Министерства образования и науки РФ, грамотами и благодарностями министерства образования Иркутской области и др;

2.2.10. Обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимает решение о вынесении общественного порицания, в случае виновности.

2.2.11. Вносит предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива учреждения.

### **3. СОСТАВ СОБРАНИЯ**

3.1. Собрание образуют работники школы всех должностей и категорий, для которых организация, является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по совместительству.

### **4. ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. Заседание общего Собрания назначается по инициативе директора школы или не менее 25 % членов общего Собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании.

4.2. Датой заседания общего Собрания определяется рабочий день, время заседания не ранее 10.00 и не позднее 16.00.

4.3. В сообщении для работников о проведении собрания указывается:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией
- материалы к повестке дня.

4.4. Общее Собрание считается собранным, если на его заседании присутствуют 50% и более от числа работников организации.

4.5. На заседании общего Собрания избираются Председатель и Секретарь собрания (не реже 1 раза в год).

4.6. Председатель общего Собрания осуществляет следующие функции:

- ✓ открывает и закрывает собрание;
- ✓ предоставляет слово его участникам;
- ✓ обеспечивает соблюдение регламента;
- ✓ контролирует обстановку в зале;
- ✓ выносит на голосование вопросы повестки дня;
- ✓ подписывает протокол собрания.

4.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.8. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Собрании работников школы.

4.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал Председатель собрания.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. Обсуждает и принимает коллективный договор, вносит в него изменения и дополнения.

5.2. Создает инициативную группу (путем выдвижения, избрания открытым голосованием), наделяя ее правом (полномочиями) представлять интересы работников учреждения.

5.3. Собрание принимает устав, изменения в устав, обсуждает (утверждает) правила внутреннего трудового распорядка.

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором школы. В остальных случаях решения Собрания имеют рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте школы.

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания работников школы, если оно противоречит действующему законодательству.

5.7. Решения общего Собрания:

- ✓ считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- ✓ после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором школы становятся обязательными для исполнения;
- ✓ доводится до всего рабочего коллектива не позднее, чем в течении 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

7.1. Заседания общего Собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.